

國立中興大學車輛進出須知

自106年1月1日起適用

一、收費標準：

汽車1小時30元，入校前30分鐘免費。
計程車請持悠遊卡入校。

二、車道說明：

【持悠遊卡之訪客】由1號車道刷卡入校，計時收費，由4號車道刷卡付款離校(本悠遊卡卡機無儲值功能，餘額不足者先至校內全家便利商店儲值，或以結合悠遊卡之信用卡付款)。

【無悠遊卡之訪客】應由2號車道依車牌辨識入校，計時收費，於繳費機繳費後20分鐘內由3號車道離校(入校未達30分鐘者免費，但仍需至繳費機核算確認)。

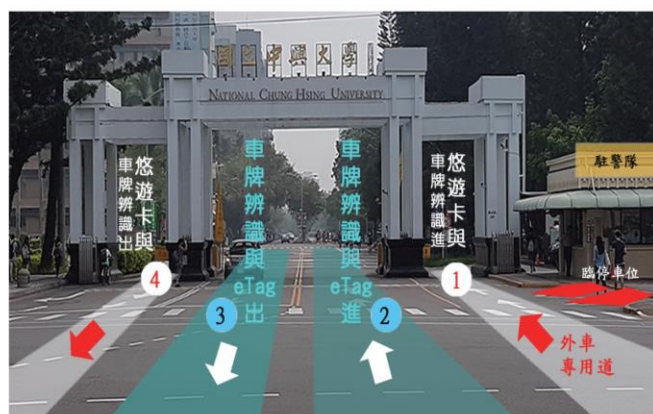
【事先繳費之訪客或經核准免費入場之貴賓】

可由1號或2號車道入校，由3號或4號車道離校。

【校內教職員工生及長期入校】由2號車道入校，3號車道離校。

三、假日校內辦理大型活動，若校內車輛已逾500台，將進行總量管制，校外車輛即無法進入，但校內車輛及貴賓不受影響。

四、校內辦理各項活動時(1)受理報名須蒐集入校車輛基本資料(2)簽請核可(會辦事務組/駐警隊)可入校車輛數及辦理一次性預繳費用(3)提出申請(檢附上原簽及申請單)
申請單下載處：<http://www.nchu.edu.tw/~oga/06-003.html>



國立中興大學短期車輛入校申請資料表

【特別注意/非常重要】

1. 相關資料請主辦單位務必填寫正確，若不正確則將影響出入校園。
2. 車號編號請勿加中間一槓(例：ABC-1234→應輸入 ABC1234)
3. 時間格式請務必填寫正確(例：2016年12月12日當日17點前離校，輸入 2016/12/12 17:00:00)。
4. 若校內教職員工車輛損壞或進廠維修，亦請填寫此表。(例：no1為原車號停止入離校時間；no2為替代入校車輛之車號及替代入離校期間)。**務請注意**，因車輛損壞申請代步車輛入校者，原車輛該段時間即無法入校。

申請活動名稱：_____，(文號：大型活動_____)			
預計入校車輛數：_____輛			
單位		聯絡電話	
單位承辦(簽核)		單位主管(簽核)	
序號	車牌號碼	入校時間	離校時間
no.	plate_number	出離校格式：2016/11/30 21:00:00	
1			
2			
3			